*Приложение №2* к Приказу №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ д/с «Соколенок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.К.Тагирова

**План работы по улучшению организации питания**

**в МКДОУ «Детский сад «Соколенок»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания МКДОУ «Соколенок» на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Заседание Комиссии по питанию. | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 4. | Приобретение спецодежды для поваров. | Декабрь | Завхоз |
| 5. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Завхоз |
| 6. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | Ежедневно | Медсестра |
| 8. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | По мере необходимости | Медсестра |
| 9. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей. | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 10. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Январь | Медсестра |
| 11. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Январь | Медсестра |
| 12. | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | По годовому плану | Старший воспитатель |
| 13. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке выпекали». | Март | Воспитатели |
| 14. | Экскурсия детей на пищеблок. | Апрель | Воспитатели |
| 15. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции. | Ежедневно | Завхоз |
| 16. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства. | Ежедневно | Завхоз |
| 17. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции. | Ежедневно | Повар |
| 18. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. | Ежедневно | Медсестра |
| 19. | Соблюдение технологических инструкций. | Ежедневно | Повар |
| 20. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения. | Ежедневно | Повар |
| 21. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Медсестра, повар |
| 22. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации. | Постоянно | Завхоз |
| 23. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке. | Постоянно | Медсестра |
| 24. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы. | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| 25. | Анализ выполнения натуральных норм питания. | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| 26. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Комиссия по питанию |