

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОКОЛЕНОК»**

368 118, РД, Кизилюртский район, с. Комсомольское, ул. Ленина, 32, ОГРН 1020502236699, ИНН 0516008074/КПП 051601001

ПРИКАЗ

от «01» 09 2020 г.

№ 2

**«Об организации питания воспитанников
МКДОУ д/с «Соколенок» на 2020-2021 уч. год»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также для осуществления контроля качества питания воспитанников в ДОУ в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 6 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования».
- +1.1. Утвердить План мероприятий за организацией питания детей в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
- 1.2. Утвердить План мероприятий по улучшению организации питания детей в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» на 2020-2021 учебный год (Приложение №2);
- 1.3. Утвердить график закладки основных продуктов (Приложение №3).
- +1.4. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (Приложение № 4).
- +1.5. Утвердить график питания детей в группах (Приложение № 5).
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру *Нурмагомедову Патимат Ахмедовну*.
3. Ответственному за питание медицинской сестре:
 - 3.1. Осуществлять контроль по составлению меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10 часов.
4. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, помощнику повара, завхозу:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз *Мухумаева Марьям Даутбековна*.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ «Детский сад «Соколенок» и поставщиком.