

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОКОЛЕНОК»

368 118, РД, Кизилпуртовский район, с. Комсомольское, ул. Ленина, 32, ОГРН 1020502236699, ИНН 0516008074/КПП 051601001

ПРИКАЗ

«09» 01 2023

№ 4

с. Комсомольское

О создании постоянно действующей рабочей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП МКДОУ Детский сад «Соколенок» в следующем составе:

Координатор Ответственный по питанию Нурмагомедова П.А.

Члены группы: Повар Магомедова П.М.

 Завхоз Мухумаева М.Д.

2. Постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Координатору постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- руководить деятельностью группы;
- разработать формы рабочей документации группы;

- отчитываться о работе группы заведующему ДОУ.
4. Завхозу Мухумаевой М.Д.:
 - организовывать заседания рабочей группы;
 - регистрировать членов рабочей группы на заседаниях;
 - вести протоколы решений, принятых рабочей группой.
 5. Довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.К. Тагирова

С приказом ознакомлены

М.Д. Мухумаева

П.М. Магомедова

П.А. Нурмагомедова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576050

Владелец Тагирова Зумурат Каримулаевна

Действителен с 27.05.2022 по 27.05.2023