

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Соколенок» с. Комсомольское Кизилюртровский район**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудоого коллектива  
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «04» 09. 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад «Соколенок»  
/Алиева Н.К./  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «04» 09. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем Совете  
муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Соколенок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Соколенок» (далее – ДООУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДООУ.

1.2. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДООУ.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.4. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя ДООУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДООУ. Инициатива оформляется решением органов управления ДООУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Управляющий совет является главным органом управления ДООУ.

1.6. Управляющий совет уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДООУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДООУ.

1.7. Заведующая ДООУ наделена собственными полномочиями по управлению ДООУ и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником.

1.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДООУ;

- заведующий ДОУ;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОУ;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

2.2. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета; количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета; остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий ДОУ, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. Количественный состав и нормы представительства следует основывать на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Управляющего совета ДОУ, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в ДОУ.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее  $2/3$  от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ.

2.6. Члены Управляющего совета избираются **сроком на два года**. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

### **3. Кооптация членов Управляющего совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Управляющего совета вправе посещать ДООУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующей ДООУ.

4.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.4. Член Управляющего совета имеет право:

– участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в

меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса;
- участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию ДОО, в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего совета из числа работников).

4.5. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

4.6. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОО, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее заинтересованным учреждениям, организациям и ведомствам, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОО;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления ДОО и общественными организациями, действующими в ДОО;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами

местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

– принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета ДООУ (его комитета или комиссии);

– выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Управляющем совете ДООУ.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему ДООУ.

4.9. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.11. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего совета заведующим. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры.

4.12. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## **5. Компетенция Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития ДООУ;
- программу развития ДООУ, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад ДООУ;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала ДООУ;
- локальные правовые акты ДООУ, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет согласует:

- режим работы ДООУ;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ;
- образовательную программу (программы);
- положение о порядке текущего контроля;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об оплате труда работников ДООУ;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в ДООУ и взаимодействия с ДООУ общественных объединений и некоммерческих организаций, участие ДООУ в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);

- план повышения квалификации педагогических работников ДООУ;

5.3. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя ДООУ:

- по содержанию зданий и сооружений ДООУ и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя ДООУ;

- о стимулирующих выплатах руководителю ДООУ;

- о расторжении трудового договора с руководителем ДООУ (с обоснованием);

- по другим вопросам деятельности и функционирования ДООУ, отнесенным к компетенции учредителя.

## **6. Организация деятельности Управляющего совета**

6.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим ДООУ, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Управляющего совета правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников ДООУ.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.6. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

6.8 .На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем.

6.9. Решения Управляющего совета являются локальными актами ДОО, обязательными для исполнения заведующим и работниками ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781164

Владелец Алиева Наида Курамагомедовна

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025