

**Приложение № 4**  
**к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МКДОУ «Д/с «Соколенок»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Маликова

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МКДОУ «Д/с «Соколенок»  
\_\_\_\_\_ Н.К. Алиева  
Приказ № 5 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового коллектива  
МКДОУ «Д/с «Соколенок»  
Протокол № 1 от 04.09.2023г.

**Перечень должностей работников, имеющих право на предоставление  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за  
ненормированный рабочий день  
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий перечень – это нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Перечень должен способствовать эффективной организации работы коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок» (далее по тексту Учреждение), созданию безопасных условий функционирования.

1.2. Настоящий перечень утверждает трудовой коллектив Учреждения по представлению администрации и профсоюзного комитета.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами:

I. Конституция РФ.

II. Закон Российской Федерации «Об образовании».

III. Трудовой кодекс Российской Федерации.

IV. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666.

V. Устав и локальные правовые акты МКДОУ «Детский сад «Соколенок».

**II. Основные понятия.**

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по

распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

*(Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с*

*ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета")*

**Ненормированный рабочий день** - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

*(ст.101, "Трудовой кодекс РФ" от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред.от 29.12.2010))*

### **III. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.**

#### **Срок дополнительного оплачиваемого отпуска.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Срок дополнительного отпуска</b>	<b>Основание</b>
1.	Заведующий	До 16 рабочих дней	Приказ начальника УО
2.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе (завхоз)	До 20 календарных дней	График учета выходов в выходные и праздничные дни. Приказ заведующего. Личное заявление.