

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОКОЛЕНОК»

368 118, РД, Кизилпортовский район, с. Комсомольское, ул. Ленина, 32, ОГРН 1020502236699, ИНН 0516008074/КПП 051601001

ПРИКАЗ

от 07.09.2023г.

№ 18 А

«О создании рабочей группы для работы
на основе принципов ХАССП,
разработка и внедрение принципов ХАССП
в МКДОУ «Детский сад «Соколенок»

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011
«О безопасности пищевой продукции» (с изменениями на 14 июля 2021 года) и в целях
разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на
принципах ХАССП (далее – системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу на основе принципов ХАССП (далее рабочая группа ХАССП в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
 - координатор – Нурмагомедова П.А. – медсестра (ответственный по питанию)
 - технический секретарь – Раджабова С.К. – делопроизводитель;
 - члены рабочей группы ХАССП – Гитинова Р.Г. - завхоз
– Гусейнова Р.М. - повар
2. Рабочей группе ХАССП МКДОУ «Детский сад «Соколенок» необходимо:
 - 2.1. разработать и внедрить систему ХАССП;
 - 2.2. подготовить пакет документов с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования;
 - 2.3. обеспечить функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП;
 - 2.4. проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности работы системы ХАССП.
3. Утвердить должностные обязанности и план работы рабочей группы ХАССП, приложение № 1 к данному приказу.
4. Координатору рабочей группы ХАССП вменить в обязанности:
 - 4.1. формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - 4.2. внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - 4.3. координация работы группы, организация внутренних проверок в соответствии с приложением № 1 к данному приказу;
 - 4.4. обеспечение выполнения согласованного плана;
 - 4.5. распределение работы и обязанностей;
 - 4.6. обеспечение охвата всей области разработки;
 - 4.7. представление группы в руководстве организации.

5. Техническому секретарю группы ХАССП вменить в обязанности:
- 5.1. организация заседаний группы;
 - 5.2. регистрация членов группы на заседаниях;
 - 5.3. ведение протоколов решений, принятых рабочей группой ХАССП;
 - 5.4. доведение до исполнителей решения группы.
6. Разработать и утвердить настоящим приказом план рабочей группы ХАССП.
7. Данный приказ довести до сведения работников.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ «Детский сад «Соколенок»



Н.К. Алиева

С приказом ознакомлены:

[Signature] П.А. Нурмагомедова
[Signature] Р.Г. Гитинова
[Signature] С.К. Раджабова
[Signature] Р.М. Гусейнова