

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Соколенок» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МКДОУ

с. Комсомольское

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад «Соколенок», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 6157 от 02 августа 2012г. Серия 05Л01 № 0000006, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан; именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Алиевой Наиды Курамагомедовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя),

(Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

проживающего по
адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ «Детский сад «Соколенок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ «Детский сад «Соколенок», присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ «Детский сад «Соколенок» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 361 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

(Подпись заказчика)

(ФИО заказчика)

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ «Детский сад «Соколенок».

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ «Детский сад «Соколенок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МКДОУ «Детский сад «Соколенок».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной

услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ «Детский сад «Соколенок».

(Подпись заказчика)

(ФИО заказчика)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией МР «Кизилюртовский район». Размер родительской платы составляет 850 рублей. (На основании Постановления Администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.09.2015 № 106 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых, оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____).

3.4.3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» «__» 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

(Подпись заказчика)

(ФИО заказчика)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Соколенок»**

368 118 с. Комсомольское, ул. Ленина,32

ИНН 0516008074,
КПП 051601001
тел.8 (928) 572-31-06 (заведующий)
электронная почта: dousokolenok@mail.ru
сайт МКДОУ: dag-sokolenok-1.tvoysadik.ru

М.П. Заведующий МКДОУ д/с «Соколенок»
_____/Н.К. Алиева/

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия, № _____
выдан кем _____

дата выдачи _____

Место регистрации:

г. _____
ул. _____ дом _____
кв. _____

Адрес места жительства:

г. _____
ул. _____ дом _____
кв. _____

телефон сотовый: _____

телефон дом: _____

раб: _____

(Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи)
«__» «__» 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад «Соколенок», основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» ознакомлен(а):

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«__» «__» 20__ г.
(дата)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю МКДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида «Соколенок»
Алиевой Наиде Курамагомедовне

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКДОУ детский сад «Соколенок» в группу для детей в возрасте
от _____ до _____ лет с «___» «_____» 20__ года.
моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка)

(дата рождения)

(место рождения)
проживающего по адресу _____,
(адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка _____
Адрес места жительства матери: _____
Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребёнка: _____
Адрес местожительства отца: _____
Контактный телефон отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____
Ф.И.О. – степень родства
2. _____
Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МКДОУ «Детский сад «Соколенок»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна (ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МКДОУ «Детский сад «Соколенок»

Дата «___» «_____» 20__ г

(Подпись/расшифровка подписи)

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____

(первого, второго, третьего и т.д.) _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Соколенок».

Паспортные данные родителя: _____

(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта
3. Свидетельство о заключении брака (если фамилии не совпадают)
4. Свидетельство о рождении старших детей (если на второго и последующих)
5. Состав семьи

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Заведующей
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»
Алиевой Наиде Курамагомедовне

_____ (Ф.И.О. полностью)
проживающей _____

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

из МКДОУ «Детский сад «Соколенок» с « _____ » « _____ » 20 _____ года

из _____ группы _____

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ от «__» _____ года,
как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида «Соколенок»

(название дошкольной организации полностью (далее – МКДОУ «Соколенок»)
персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
«__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МКДОУ «Детский сад «Соколенок»;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования МР «Кизилюртовский район», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МКДОУ «Детский сад «Соколенок» о зачислении моего ребенка в МКДОУ «Детский сад «Соколенок», на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Соколенок» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Соколенок», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях,

Расписка в получении документов

Мною, заведующей МКДОУ «Детский сад «Соколенок» Алиевой Н.К.,

ФИО руководителя ДОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Соколенок» за № ____ и приняты следующие документы от гр.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на ____ л. в 1 экз., копия);
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
3. Свидетельство о браке (если фамилии разные)
4. Справка о составе семьи;
5. СНИЛС;
6. Копия медицинского полиса;
7. Медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ) _____
8. _____

(указать иные документы с учетом специфики ДОУ)

Дата _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730140

Владелец Алиева Наида Курамагомедовна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025