

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОКОЛЕНОК»
РД, КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН, С. КОМСОМОЛЬСКОЕ

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»
Протокол №1 от 04.09.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад «Соколенок»

Н.К.Алиева

Приказ №16-А от 07.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Соколенок»
с. Комсомольское

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОКОЛЕНОК»
РД, КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН, С. КОМСОМОЛЬСКОЕ**

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»
Протокол №1 от 04.09.2023г
.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МКДОУ «Детский сад «Соколенок»
_____ Н.К.Алиева
Приказ №16-А от 07.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Соколенок»
с. Комсомольское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок» (далее – ДООУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок» (МКДООУ «Детский сад «Соколенок», далее – Детский сад). 1.3. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ, Уставом Детского сада.

1.5. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом Детского сада - настоящим Положением.

1.6. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ДООУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДООУ является взаимодействие воспитателей и администрации ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В ДООУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДООУ. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации ДООУ и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДООУ, заведующий ДООУ, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели групп, либо уполномоченное заведующим ДООУ лицо из числа работников ДООУ (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.
3.6. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде ДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте ДОУ.

По согласованию с администрацией ДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДОУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий ДОУ;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ДОУ из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОУ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДОУ;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел ДООУ. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ, работникам ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730140

Владелец Алиева Наида Курамагомедовна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025